

Popis i opis poslova za radno mjesto Ravnatelj/ravnateljica – 1 izvršitelj na određeno vrijeme u Zagrebu (koeficijent 3,85):

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i plan razvoja
- upućuje prijedlog financijskog plana Upravnom vijeću na usvajanje
- upućuje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Upravnom vijeću
- upućuje Upravnom vijeću na usvajanje polugodišnje i godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće i izvješće o financijskom poslovanju,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje, odnosno izmjene i dopune općih akata odnosno statuta,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- sklapa ugovore o radu i kao tijelo prvog stupnja odlučuje o pravima djelatnika iz radnog odnosa i u svezi s radom,
- bira vanjske suradnike iz reda znanstvenika i stručnjaka za obavljanje pojedinih poslova u svezi s djelatnošću i poslovanjem Centra,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.