

Na temelju odredbe članka 30. Statuta Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Upravno vijeće Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, na sjednici od 13. rujna 2016. godine donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU NACIONALNOG CENTRA ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja od 14. siječnja 2015., 9. rujna 2015. i 23. ožujka 2016. u članku 17. u točki 1.2., stavak 3 mijenja se i glasi:

„1.2. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK

Broj izvršitelja:

- dva (2).“

Članak 2.

U članku 20. iz točke 4.1. dodaje se nova točka 4.1.a koja glasi:

„4.1.a VIŠI STRUČNI SAVJETNIK

Poslovi i zadaci:

- obavlja najsloženije poslove vezane uz poslove izdavaštva koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu,
- obavlja poslove u području izdavaštva koji zahtijevaju najviši stupanj samostalnosti i stručnosti,
- organizira i priprema likovno-grafičku stručnu obradu ispitnih materijala,
- obavlja sve druge poslove koje po prirodi posla ulaze u sadržaj posla višeg stručnog savjetnika u Odjelu za izdavaštvo,

- po potrebi obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme i osposobljenosti,
- po potrebi kraće vrijeme odnosno u manjem obimu obavlja i druge poslove za koje je osposobljen i koje može obavljati, a po nalogu Poslodavca, odnosno ovlaštene osobe.

Uvjeti:

- završen diplomski studij iz društvenog, humanističkog, prirodnog ili drugog odgovarajućeg područja
- 10 godina radnog staža u sustavu obrazovanja i znanosti
- napredno korištenje računala
- aktivno znanje jednog stranog jezika

Broj izvršitelja:

- jedan (1).“

Članak 3.

U članku 20. u točki 4.2., stavak 3 mijenja se i glasi:

„1.2. STRUČNI SAVJETNIK

Broj izvršitelja:

- tri (3).“

Članak 4.

U članku 21. u točki 5.2., stavak 3 mijenja se i glasi:

„5.2. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK

Broj izvršitelja:

- četiri (4).“

Članak 5.

U članku 21. u točki 5.4., stavak 3 mijenja se i glasi:

„1.2. STRUČNI SURADNIK

Broj izvršitelja:

- tri (3).“

Članak 6.

U članku 22. u točki 6.2., stavak 3 mijenja se i glasi:

„1.2. VIŠI STRUČNI SAVJETNIK

Broj izvršitelja:

- četiri (4).“

Članak 7.

U članku 23. iz točke 7.1. dodaje se nova točka 7.1.a koja glasi:

„7.1.a VIŠI STRUČNI SAVJETNIK

Poslovi i zadaci:

- obavlja najsloženije poslove u području unapređenja kvalitete obrazovanja koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu,
- organizira i priprema izradu standarda i stručnih osnova u području unapređenja kvalitete obrazovanja,
- obavlja sve druge poslove koje po prirodi posla ulaze u sadržaj posla višeg stručnog savjetnika u Odjelu za promicanje kvalitete obrazovanja,
- po potrebi obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme i osposobljenosti,
- po potrebi kraće vrijeme odnosno u manjem obimu obavlja i druge poslove za koje je osposobljen i koje može obavljati, a po nalogu Poslodavca, odnosno ovlaštene osobe.

Uvjeti:

- završen diplomski studij iz društvenog, humanističkog, prirodnog ili drugog odgovarajućeg područja
- 10 godina radnog staža u sustavu obrazovanja i znanosti
- napredno korištenje računala
- aktivno znanje jednog stranog jezika

Broj izvršitelja:

- tri (3).“

Članak 8.

U članku 25. iz točke 9.1. dodaje se nova točka 9.1.a koja glasi:

„9.1.a VIŠI STRUČNI SAVJETNIK

Poslovi i zadaci:

- obavlja najsloženije poslove u području zaštite tajnosti podataka koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu,
- organizira i priprema izradu procedura, dokumenata, pravilnika, izvjava i rješenja vezano uz čuvanje tajnosti podataka,
- obavlja sve druge poslove koje po prirodi posla ulaze u sadržaj posla višeg stručnog savjetnika u Službi osiguranja tajnosti podataka,
- po potrebi obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme i osposobljenosti,
- po potrebi kraće vrijeme odnosno u manjem obimu obavlja i druge poslove za koje je osposobljen i koje može obavljati, a po nalogu Poslodavca, odnosno ovlaštene osobe.

Uvjeti:

- završen diplomski studij iz društvenog, humanističkog, prirodnog ili drugog odgovarajućeg područja
- 10 godina radnog staža u sustavu obrazovanja i znanosti
- napredno korištenje računala

- aktivno znanje jednog stranog jezika

Broj izvršitelja:

- tri (3).“

Članak 9.

U ostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja od 14. siječnja 2015., 9. rujna 2015. i 23. ožujka 2016. ostaje neizmijenjen.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

KLASA: 003-05/16-02/04

URBROJ: 437/1-16-2

U Zagrebu, 13.9.2016.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:



dr. sc. Petar Bezinović

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Petar Bezinović".

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu je objavljen na oglasnoj ploči dana 20. rujna 2016. godine i stupa na snagu dana 28. rujna 2016. godine.



Ravnateljica:

Maja Jukić
Maja Jukić, dipl. ing. el.

